



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Prot. e data vd. Segnatura

Determina n. 3

Determina a contrarre per affidamento diretto Noleggio e assistenza fotocopiatore

(Acquisti sotto i 40.000 €)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 07 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti”;
- VISTO** l’art. 36 comma 1a del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante norme sulle modalità Di affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori a € 40.000,00 da parte delle stazioni appaltanti;
- VISTO** l’art.2 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- VISTO** il **D.lgs. 56 del 19 aprile 2017** che apporta integrazioni e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** IL D.l. 76/2020 conv. Con L. 120/2020;
- VISTO** Il D.l. 77/2021 conv. Con L. 108/2021;
- VISTO** Il D.l. 121/2021
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 linee Guida n. 4;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 (Nuovo regolamento di contabilità), con particolare riferimento al Titolo V;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento dell’Attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 41/3 del 12/04/2019;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo del noleggio e dell'assistenza del fotocopiatore per la scuola Primaria "L. Da Vinci";
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il funzionamento e l'accessibilità;
VISTA l'indagine effettuata;
VISTA la offerte economiche pervenute n. 570/2021 del 13/12/2021 dalla ditta GIFEL;
RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura in oggetto;
RITENUTE comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto, *le seguenti motivazioni:*

- A) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, (GIFEL di Felter Enrica e C. S.n.c.) dei requisiti di cui all'art. 80 e all'art. 83, c.1, lett.a-b-c- del D.lgs 50/2016;
- B) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- C) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per il rinnovo del noleggio e dell'assistenza del fotocopiatore per la scuola Primaria "L. Da Vinci"

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 540,00 IVA esclusa (in lettere cinquecentoquaranta/zero).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A-1-1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere resa entro **15 giorni** dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art. 5

Si approvano la lettera d'invito (se prevista) e l'ordine.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Livia Pedretti.

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail pec, al seguente indirizzo: bsic88800r@pec.istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Livia Pedretti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

