



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CELLATICA - COLLEBEATO "

Protocollo numero: **4171 / 2024**
Data registrazione: **14/11/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **determina avvio procedura selezione personale docente.pdf**
AOO: **AF55A08**
IPA: **istsc_bsic88800r**

Oggetto: **Determina avvio procedura selezione personale docente PNRR DISPERSIONE**

Destinatario:
Al Dirigente Scolastico

Ufficio/Assegnatario:
SANTORO ROMINA (DSGA)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione**Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato**

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.itSito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>**DETERMINA**

All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al sito web/sez. PNRR

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO DA INSERIRE NEL GRUPPO DI LAVORO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50658

DENOMINAZIONE PROGETTO: "ORIENTIAMOCI NEL PRESENTE PER IL FUTURO"

CODICE CUP: F94D21000610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. n. 19 del 02/02/2024 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di**

tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi dell’Istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 19 del 02/02/2024 che assegna all’Istituto la somma di **46.044,54**

VISTA la nota MIM prot. 58542 del 17/04/2024, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni del D.M. 19/2024);

VISTO il progetto **ORIENTIAMOCI NEL PRESENTE PER IL FUTURO”** avente codice **M4C111.4-2024-1322-P-50658** presentato da questa dirigenza in data 03/10/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 6 del 07/10/2024

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 4 del 11/10/2024

VISTA la delibera N. 2 del Consiglio d’Istituto di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che l’accordo di concessione relativo al progetto **ORIENTIAMOCI NEL PRESENTE PER IL FUTURO** è stato firmato dal Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 12/10/2024 con prot. n. 141059;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto esercizio finanziario anno 2024 prot. n. 4109 del 12/11/2024;

VISTO l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica pari al massimo al 20% dell’intero importo assegnato;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2024/25 – 2025/26, e dovranno concludersi entro il 15/09/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica

DETERMINA

Di avviare la procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, di personale docente esperto interno finalizzata al reclutamento di figure professionali disponibili a far parte dei gruppi di lavoro previsti dal progetto **ORIENTIAMOCI NEL PRESENTE PER IL FUTURO”** avente codice **M4C111.4-2024-1322-P-50658**

Art. 1. Oggetto

È avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del team per la prevenzione della dispersione scolastica previsto dalla Nota MIM prot. 0058542 del 14/04/2024

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa. Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica e nello specifico: Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Progettazione e organizzazione delle attività previste dal progetto approvato Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione e procedure.

L’individuazione delle diverse figure professionali avverrà nell’ordine in base alle seguenti procedure:

1) Avviso rivolto a personale interno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'istituzione scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi.

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Cellatica Collebeato, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, tenuto conto dei requisiti citati nel bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, www.iccellaticacollebeato.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

A. Gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica	
Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti relativi all'inclusione scolastica (2 punti per esperienza)	Max 10 punti
Attività di collaborazione con il Dirigente scolastico referenti per l'area di supporto agli alunni con BES (2 punti per a. s.)	Max 10 punti
Anzianità di servizio presso l'IC di Cellatica - Collebeato 2 punti per a.s.	Max 10 punti

La Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo quanto definito. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso **M4C111.4-2024-1322-P-50658** corrispondente al 20% dell'importo finanziato per ciascun intervento, cioè € 34,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo destinato al Team di **€ 832,94**.

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 6 Affidamento incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. I beneficiari degli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso delle competenze richieste per ciascuna figura.

Art. 7 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 15/09/2025.

Art. 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 10 Responsabile unico di Progetto (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuata quale Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica pro tempore, dott.ssa Elisabetta Zani prot. n. 4142 del 12/11/2024

Art.11 Emanazione atti e allegati

Sarà cura del R.U.P. procedere all'emanazione degli avvisi per la selezione delle figure professionali di cui all'art. 1.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Zani